

## Membres présents

**Président de séance** : Mme SALVADOR, proviseur adjoint

**Membres du comité de pilotage** :

- Personnels d'éducation : M. BRUYERE, Mme BENNET
- Personnels d'enseignement : Mme MOUGINOT, Mme MICHEL, M. BRISSOT
- Personnels sociaux et de santé : Mme REY-CAMET
- APS : Mme COLLOT-DELJANIN
- Elèves : Mme FAVRY Juline (2.04)

Mme PEYROT Anna (2MS) est excusée.

## Ordre du jour

Les objectifs de cette première réunion sont de :

- Procéder à la répartition des missions du CESC entre les différents membres du comité,
- Commencer à se pencher sur les premières pistes de travail.

Avant de commencer l'ordre du jour, certains membres n'étant pas présents lors du dernier CESC, Mme SALVADOR rappelle quelques points importants qui ont été évoqués à la dernière réunion.

## Pourquoi la création du comité de pilotage ?

Ce comité a été créé pour répondre au diagnostic partagé réalisé lors de la dernière réunion du CESC.

Le fil conducteur du travail que le comité va effectuer à plus ou moins long terme est de donner du sens aux actions du CESC.

**Le comité de pilotage aura pour rôle de :**

- Développer les outils de diagnostic et d'évaluer les actions pour mieux cibler les besoins des élèves
- Donner du sens aux actions et établir un calendrier annuel, cibler quelques thématiques propres aux besoins du lycée
- Rechercher les acteurs concernés selon les axes
- Mieux lier les actions avec les programmes
- Mettre en place des actions qui fédèrent
- Trouver une communication adaptée au lycée pour plus de visibilité des actions

**Fréquence des réunions :**

Idéalement, le comité de pilotage se réunira une heure entre chaque période de vacances scolaires. Si le besoin s'en fait sentir, les membres du comité peuvent se rapprocher de Mme SALVADOR pour provoquer une réunion.

**Les membres du comité de pilotage :**

Les personnes qui font partie du comité de pilotage sont des personnes force de proposition, ressources, conseil et référentes du CESC.

Mme SALVADOR fait remarquer que la force de ce comité de pilotage est qu'il est constitué de membres appartenant à quasiment toute la communauté éducative et scolaire.

## Répartition des missions du CESC entre les différents membres

Il est demandé aux membres du comité de se positionner sur la mission sur laquelle ils aimeraient travailler. Il en ressort que :

Missions du CESC	Personnes référentes
Mission 1 - Prévention santé (addictions, sexualité, alimentation, risques...)	Mme Rey-Camet, Mme Michel
Mission 2 - Favoriser les actions citoyennes (justice, humanitaire...)	Mme Bennet, M. Brissot
Mission 3 - Lutte contre toutes les discriminations	Mme Favry (2.04), M. Bruyère
Mission 4 - Lutte contre le harcèlement, le cyberharcèlement et la radicalisation	Mme Collot-Deljamin, Mme Mouginot

Mme SALVADOR va se rapprocher de Mme PEYROT pour qu'elle se positionne. Elle indique qu'elle va faire une note pour présenter les membres du comité de pilotage.

## Début de réflexion sur l'enquête des besoins (élèves, parents, professeurs)

Une enquête sur le harcèlement a été faite en décembre dernier. La parole est donnée à Mme COLLOT pour expliquer ce qui a été fait. Mme COLLOT dit que l'enquête papier a été lourde à mettre en place et que le traitement des données a été très long. Elle précise qu'il faut trouver d'autres outils pour que les enquêtes soient plus efficaces.

Mme SALVADOR lance des pistes de réflexion sur lesquelles il va falloir se pencher et travailler pour la prochaine réunion :

- Quels outils utiliser pour réaliser les enquêtes ? (Sachant que l'enquête et la collecte des données doivent être rapide).
- Comment et où utiliser ces outils ? (Durée de l'enquête ? salle informatique ? avec PP ? toute la population ? un échantillon ? ...)
- Quel contenu mettre dans les enquêtes ? (En pensant toujours au destinataire de l'enquête : nombre de question ? questions fermées / ouvertes ?)
- Quand serait-il judicieux de mener l'enquête ? (Début d'année scolaire ? fin d'année scolaire ?)

Une discussion s'engage sur :

- Quelques idées d'outils à utiliser : Framadate / Askabox / Framasoft / Doodle. Mme SALVADOR propose aux personnes qui connaissent ces outils d'en faire une démonstration à la prochaine réunion pour que le comité se positionne sur l'un d'entre eux.
- La période à laquelle il faudrait faire les enquêtes : début d'année mais pas pour toutes les enquêtes.

## Début de réflexion sur la communication

Des questions ont été posées par les membres présents lors de la dernière réunion du CESC :

- Peut-on faire un lien CESC sur le site du lycée ? Il existe une rubrique « vie institutionnelle » dans laquelle on trouve une sous-rubrique « CESC ».
- Peut-on créer des listes de diffusion sur Pronote pour le CESC et le comité de pilotage ? Mme SALVADOR a créé deux listes. Une liste « CESC » dans laquelle se trouvent tous les membres de cette instance (Titulaires et suppléants). Pour les représentants de la Région et de la commune, les informations leur seront envoyées par mail. Une liste « CESC – comité de pilotage » dans laquelle sont rassemblés les 10 membres.
- Peut-on utiliser la page de connexion de Pronote pour rendre visible les actions à venir du CESC ? M. Riquier préfère que cet encart soit réservé à des informations liées aux examens.

Il est demandé aux membres du comité de réfléchir à idées qui permettraient de communiquer efficacement sur les actions du CESC.

Des idées émergent :

- Ecrans vidéo
- Journal du lycée « La girafe »
- Lieux d'affichage : PVS, MDL
- Projet Radio

Il est précisé que le bâtiment 13 n'a pas d'écran vidéo.

Mme SALVADOR informe qu'elle diffusera les comptes-rendus des séances du CESC sur Pronote.

## Travail sur les fiches « Action » et « Evaluation »

La fiche « Action » permettra aux personnes qui proposent des interventions et des sorties sur la thématique de la santé et/ou de la citoyenneté, de mettre en lien les actions avec le projet d'établissement et avec les missions du CESC.

La fiche « Evaluation » permettra d'estimer les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions et sera un support incontournable pour une éventuelle reconduction.

Mme SALVADOR explique qu'elle a modifié les fiches données lors de la dernière réunion pour les adapter aux fiches numériques académiques. Ces dernières permettent de répertorier les actions faites dans le cadre du CESC dans toute l'académie et d'obtenir éventuellement un financement académique (si le projet est validé). Mme SALVADOR fera remonter aux instances académiques les actions menées sur les lycées Janot et Curie ainsi que leur bilan. Pour faire cette remontée, elle s'aidera des fiches « Action » et « Evaluation » du lycée.

Il est demandé aux membres de faire leurs remarques pour améliorer les fiches citées en titre : Mme MICHEL propose de faire une seule fiche au lieu de deux. Cela sera décidé, après réflexion des membres, à la prochaine réunion.

La date de la prochaine réunion est fixée au 4 avril 2019 à 18h en salle expo.

La séance est levée à 11h10.

Compte-rendu rédigé par Mme SALVADOR, Proviseur adjoint